

Принято
советом директоров ЗАО «Машук»
протокол № 04 от 05.01.2013 г.

Утверждаю
генеральный директор ЗАО «Машук»
В.И. Мотышен
приказ № 30 от 05.01.2013 г.

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МАШУК»

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс деловой этики и служебного поведения сотрудника ЗАО «Машук», устанавливает принципы и нормы поведения работников общества, определяет правила взаимоотношений внутри предприятия, а также взаимоотношений с руководителем, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ЗАО «Машук» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии, философии и ценностей общества.

1.4. Настоящий кодекс составлен на основании следующих нормативных актов: ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции».

1.5. К ценностям общества относятся:

☐ *Открытость, добросовестность, поддержка и сотрудничество.*

ЗАО «Машук» – это открытая система тесного взаимодействия всех членов коллектива, основанная на творческом потенциале мыслящих, стремящихся к преобразованию, улучшению производственного процесса личностей.

Сотрудники общества делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

Сотрудники открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии сотрудников корректны.

Для сотрудников ЗАО «Машук» характерен постоянный поиск партнеров и выстраивание профессиональных взаимовыгодных связей.

**Коллектив ЗАО «Машук» – это корпорация
Грамотных – Бескорыстных - Добрых – Общительных – Умных**

☐ *Инновационность*

Сотрудники стремятся узнавать, осваивать новые, современные технологии и уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность.

☐ *Индивидуализация*

Каждый участник процесса в нашем обществе рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и

интересами, поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

☐ **Преемственность**

Цели, задачи, содержание, стиль взаимоотношения, согласуются между работниками и работодателем.

Опыт каждой из сторон используется для обогащения практики.

☐ **Здоровье**

Здоровье – это не только отсутствие болезней или физических дефектов, но и полное физическое, психическое и социальное благополучие.

Здоровье – мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого сотрудника общества. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

☐ **Профессионализм**

Сотрудники ЗАО «Машук» стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями, постоянно совершенствоваться и получать новые знания. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенций в разных формах. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников учреждения. Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являющиеся общепринятыми.

2. Взаимоотношения сотрудников на предприятии

Не принимать никаких серьезных решений без широкого предварительного обсуждения. Мы несем ответственность за то, что говорим и делаем.

Сотрудники общества – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации предприятия.

Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития организации, каждый год лучше, чем вчера.

Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

2.1. Взаимоотношения между руководителями и подчиненными

Руководство ЗАО «Машук» поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения сотрудников при решении вопросов управления.

Взаимоотношения руководителей с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

2.2. Взаимоотношения подчиненных с руководителями строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности общества.

3. Поддержание и укрепление имиджа общества

Для поддержания и укрепления имиджа ЗАО «Машук» осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников о миссии предприятия и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником предприятия необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии общества.

3.1. Повышение престижа профессий работников общества через:

- открытые конференции и семинары для других учреждений,
- публикация опыта работы в печатных изданиях.

3.2. Совершенствование системы поощрений через:

- ☐ Выплаты стимулирующего характера
- Премирование,
- ☐ Объявление благодарности;
- ☐ Награждение почётной грамотой;
- ☐ Чествование сотрудников в коллективе.

3.3. Популяризация физической культуры и спорта среди работников общества:

- Совместные спортивные мероприятия с родителями, детьми, сотрудниками.
- Участие в районных соревнованиях для детей и сотрудников.

4. Формирование и развитие стиля общества

Стиль ЗАО «Машук» формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Внешним элементом стиля является символика общества, используемая для визуального восприятия окружающими учреждения:

□ Деловой стиль в одежде, который предполагает:

- Аккуратность. Сотрудник всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную, неизношенную одежду, аккуратно причёсанный, не яркий макияж.
- Длина одежды должна быть комфортной.

Помимо этого важнейшим элементом стиля ЗАО «Машук» является культура речи сотрудников.

На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

В учреждении приветствуется здоровый образ жизни!

5. Конфликт интересов

- Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов общества;
- использование имени общества, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;
- других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для общества последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю.

5.1. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

Качество реализации Кодекса деловой этики будет обсуждаться в рамках общего собрания коллектива.

5.2. Заключительные положения

Совет директоров общества утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

Текст настоящего Кодекса размещается на сайте ЗАО «Машук».

Прошито и пронумеровано

4 (четыре)

) лист 2

соответствует подлиннику

Заведующая канцелярией
ЗАО «Машук» Г.В. Варгашина

